

# ASSOCIATION KIKAFEKOI

COMPTE RENDU DE LA REUNION DE BUREAU DU VENDREDI 2 OCTOBRE 2015

Etaients présents : CHRISTOPHE – MINH – FRANCOISE – PHILIPPE – DOMINIQUE - VERONIQUE – ANNIE – MARIE – ANNICK-

## Postulats de base :

Animateur de cette première réunion : CHRISTOPHE

Durée de la réunion : 19 H - 20 H 30

SECRETAIRE de cette réunion : MARIE – ANNICK –

ANIMATEUR de la prochaine réunion : MARIE - ANNICK

## Ordre du jour collectif :

- Organisation générale du bureau.
- Le bureau, pouvoir exécutif de l'Association. Rôle et fonctions : Président(e) – Trésorier(e) Secrétaire et membres du collectif Echanges autour de la trésorerie.
- Elections du bureau.
- Archivage – Tableau d’Affichage dans l’espace du KIKAFEKOI.
- C.A.T. Conduite à Tenir en matière de Communication pour les Commissions.
- COMMUNICATION – INTERNET – Les nouveautés sur le site.
- Assemblée Générale du 20 Septembre 2015. Bilan. Compte rendu écrit.
- BIO Soupe NOZ DATE RETENUE le 24 10 2015. Le point.
- Commission Jardinage – Troc de graines – de plants – de confitures le 8 Novembre 2015 de 10 H à 16 H au KIKAFEKOI.
- Calendrier des évènements septembre 2015 à janvier 2016. .
- DEFI Famille - Présentation par Véronique.
- Projet de G F A. DE SAM et BASTIEN – Elevage de vaches à viandes et pain bio – Recherche de local pour une réunion publique sur le Pays de Saint Brieuc - Présentation par Françoise.
- TELETHON – Participation ou non au téléthon qui aura lieu le 5 décembre 2015 à LANGUEUX.
- Un Référent par Commission

### 1. Organisation générale du bureau.

Une réunion de bureau aura lieu le 1<sup>er</sup> VENDREDI de chaque mois, de 19 H à 20 Heures.

Chaque membre de bureau sera à tour de rôle SECRETAIRE de REUNION et la fois suivante ANIMATEUR.

### Rôle du secrétaire :

- Faire le compte – rendu de la réunion de bureau.

- Le soumettre au reste des membres du bureau pour modifications, rajouts, approbations.
- Envoi du compte rendu validé à MINH, responsable de la Communication sur le site.
- Envoi de mail aux membres du bureau pour rappeler la date de réunion et solliciter les points à mettre à l'ordre du jour.
- Collecte des points à mettre à l'ordre du jour auprès des membres du bureau 8 jours avant.
- Ordre du jour transmis aux membres du bureau au MINIMUM 5 jours avant la date de la réunion de bureau.
- ANIMATION de la réunion de bureau suivant.

Les échanges se feront par ailleurs par Messagerie entre les membres du bureau, avec APPUI des retours des différentes commissions.

## 2. Le bureau, pouvoir exécutif de l'Association.

Les Membres du bureau (Pouvoir décisionnel) se répartissent les tâches quotidiennes.

Il est rappelé que tout membre du bureau peut décider pour différentes raisons d'arrêter ses fonctions en cours d'année. D'autres adhérents peuvent s'y inclure. Echanges du collectif autour du rôle et des missions du – de la Présidente ; Du-trésorier ou de la trésorière ; du Responsable de la Communication ; du – de la secrétaire.

Un rappel des rôles et des missions de Président, Trésorier a été effectué avant de passer aux élections, au cours d'un échange du collectif riche.

- Rôle et missions du Président – de la Présidente (Fonction opérationnelle) :
  - Représentation institutionnelle et partenariale de plein droit.
  - Relations publiques internes : Mise en œuvre des différents moyens qui permettent la réalisation de l'objet de l'Association : Pilotage, Coordination, liens, mobilisation des membres, des bénévoles.
  - Direction de l'administratif de l'Association : Négociation et conclusion de tous les engagements de l'Association (Conventions partenariales, Ouverture de compte bancaire, signatures ...).
  - Pouvoir de représentation juridique de l'Association dans le respect des Statuts et des décisions souveraine de l'Assemblée Générale.
  - Représentation de l'Association pour tous les actes engageant l'Association à l'égard d'un tiers.
- Le rôle et les missions du trésorier – de la trésorière
  - Responsabilité de la gestion financière de l'association.
  - Il effectue les paiements.
  - Il perçoit les recettes de l'association.
  - Il encaisse les cotisations, les dons.
  - Il prépare le compte de résultats et bilan présentés lors de l'Assemblée Générale annuelle où il rendra compte de sa mission.

PHILIPPE souhaite passer le relais de la trésorerie pour s'investir plus dans les événements.

Philippe souligne par ailleurs les difficultés de traçabilités sur les recettes réelles du poste « café » impactées dans les recettes des gros évènements. Celles – ci sont plus faciles à mesurer. Les échanges du collectif conduisent à VALORISER l'indice de fréquentation du café associatif, plus que les recettes réelles du poste « café ». Il est acté que celui qui anime une soirée, gère la vente des cafés aussi.

### 3. Elections du bureau. Président(e) – Trésorier(e) Secrétaire et membres du collectif

Sont élus à l'unanimité, dans la Démocratie, la prise de paroles constructive ... au poste de Présidents Co - Responsables : CHRISTOPHE et MINH et au poste de Trésorière : FRANCOISE avec un tuilage de PHILIPPE.

### 4. Archivage – Tableau d'affichage dans l'espace du KIKAFEKOI.

Les propositions suivantes sont validées par le bureau :

**Archivage** : Stocker les archives ou un double dans le bureau à l'étage du KIKAFEKOI (fiches adhésion remplies, numéro de Siret, conventions, compte rendus de réunions, tracts pour mémoire...)

Validation de la demande de **tableau d'affichage** sollicitée par la Commission Jardinage pour le Collectif.

### 5. C.A.T. Conduite à Tenir en matière de Communication pour les Commissions

La Commission Jardinage s'est interrogée sur la C.A.T. en matière de Communication lors des évènements petits ou grands... vers les Journaux... **Une fiche PROJET TOTAL** va être élaborée par MINH et mise sur le site. Qui ? Fait quoi ? Comment ? Avec qui ? Où ? Quand ? **Chaque Commission se charge de prévenir les journaux de l'évènement à venir.** Véronique s'engage à transmettre la trame type d'une affiche au bureau. Celle-ci sera mise sur le site pour les Commissions par MINH. Ils peuvent être une base pour faire des tracts. Ce sont des cadres de textes indépendants, les uns des autres.

### Consignes pour les affiches, tracts :

Mettre le titre, la date, le lieu et une petite phrase qui donne envie. PHILIPPE et MINH s'engagent à SOUTENIR chaque Commission s'il y a des besoins lors des premières élaborations d'affiches, de tracts.

VERONIQUE/GERIC/MINH s'occuperont de la phase **APRES EVENEMENT**.

### 6. COMMUNICATION – INTERNET – Les nouveautés sur le site. NIMH

MINH Responsable de la Communication externe vers le CRI DE L'ORMEAU + LES BREVES de LANGUEUX.

Pour la communication papier, il faut contacter les Brèves avant le 17 du mois qui précède ([communication@mairie-langueux.fr](mailto:communication@mairie-langueux.fr)). Pour la presse, voici les coordonnées des correspondants :

André Le bigot : [telegramme.langueux@gmail.com](mailto:telegramme.langueux@gmail.com) et Carole Colombier [carolecolombier@laposte.net](mailto:carolecolombier@laposte.net). Pour les annonces d'événements, il faut passer par <http://s.infocale.fr/> et <http://www.letelegramme.fr/loisirs/agenda/>

Pour les panneaux d'affichage réservés aux associations : Lionel Le Sault à la mairie. Vous pourrez y déposer vos affiches à condition de le prévenir un peu avant.

Les Commissions feront un petit texte, un article à intégrer au site : Minh ([pierre@milega.net](mailto:pierre@milega.net)).

**NEWS LETTER** : Envoyer à MINH les informations pour le 15 du mois, POUR LE MOIS D'APRES.

Une nouvelle page d'accueil dynamique sur le site de l'association KIKAFEKOI.

7. Assemblée Générale du 20 Septembre 2015. Bilan. Compte rendu écrit.

Une quarantaine de personnes impliquées sont venues à l'A.G. Un temps fort, rassembleur, un booster pour les prochaines animations. **Le compte rendu sera mis sur le site très prochainement.**

Des mots clés :

SAVOIR ETRE – SAVOIR FAIRE – COMPETENCES – TALENTS – ACTEURS – COHERENCE – LISIBILITE – COMMUNICATION – OUVERTURE A L'AUTRE – AUX AUTRES – DYNAMIQUE PARTICIPATIVE – SAVOIR ACCUEILLIR – SAVOIR REMERCIER – PARTAGE – PAROLES – DYNAMIQUE PARTICIPATIVE – DEMOCRATIE – RENCONTRES – REEQUILIBRAGE après une année d'existence.

Un PROJET : L'ARBRE DES SAVOIRS.

8. BIO Soupe NOZ le 24 10 2015 à 19 heures Salle municipale avec Bal Québécois et autres surprises.

**Une réunion pour la préparation et le partage de tâches est prévue LE JEUDI 8 octobre à 20 H.**

9. Commission Jardinage – Le troc de graines – de plants – de confitures – le 8 Novembre 2015 de 10 H à 16 H.

La Commission Jardinage (GERIC – ISABELLE – THIERRY – MARIE – ANNICK – ROSELYNE) s'est réunie le Mercredi 30 Septembre 2015 à 18 H 30. Celle – ci s'est penchée sur l'organisation de l'évènement, le partage des tâches, la conduite à tenir en matière de communication... Cette journée permettra dans une ambiance chaleureuse d'échanger des graines, des plants, des confitures, de s'initier au bouturage avec GERIC, de partager des recettes de confitures avec ISABELLE, autour d'un vin chaud préparé par Laurence et Thierry. ROSELYNE ET MARIE ANNICK vous accueilleront et vous serviront vin chaud, café, thé, jus de pommes selon vos désirs

10. Calendrier des évènements septembre 2015 à janvier 2016.

La programmation des évènements se trouve sur le site du KIKAFEKOI. De nouvelles propositions se profilent pour le 1<sup>er</sup> semestre 2016 :

- PARENTALITE, (VERONIQUE),
- JAZZ EPINARDS, (PHILIPPE)

### 11. DEFI Famille - Présentation par Véronique.

La Maison de l'Agriculture Bio 22 (MAB 22) met en route le projet Défi Famille à Alimentation positive sur l'agglomération de Saint-Brieuc entre octobre 2015 et juin 2016.

L'objectif est d'accompagner 40 familles, regroupées en équipes de 10 autour de structures de territoire, vers une alimentation saine et équilibrée en introduisant des produits bio locaux sans augmenter le budget.

Pour cette année, sur l'agglomération de Saint-Brieuc, déjà 3 structures sont motivées pour travailler avec des familles autour de la question de l'alimentation bio : Le centre social de Plédran, le centre social de La Croix Saint Lambert et le Comité de quartier de Robien.

Une quatrième structure serait la bienvenue !

Le KIKAFEKOI serait-il volontaire pour s'impliquer dans ce projet avec des familles de Langueux, et ce, avec l'appui et la coordination de la Maison de la bio 22 ?

Une réunion de préparation du projet avec les 4 structures engagées aura lieu pour un lancement du projet début novembre. Une réunion d'informations aura lieu avec la MAB 22 au KIKAFEKOI en amont.

L'Objectif semble réalisable de trouver 10 familles intéressées pour s'investir dans ce projet.

Une famille est la partie d'un ménage comprenant au moins deux personnes (1 adulte avec un enfant, un couple, quelque soit son âge).

Les échanges se poursuivent autour de la recherche d'un coordinateur de projet au sein de l'association qui assurerait le lien entre les familles, le suivi du projet....

KATELL, FRANCOISE et DOMINIQUE sont intéressées par le projet. Elles donneront leur réponse définitive pour le mercredi 7 Octobre 2015, à savoir s'engager dans la coordination du projet en binôme, trinôme ou non.

### 12. Projet de G F A. DE SAM et BASTIEN – Elevage de vaches à viandes et pain bio – Recherche de local pour une réunion publique sur le Pays de Saint Brieuc - Présentation par Françoise.

C'est l'histoire de deux copains qui veulent se lancer dans une grande aventure..., Sam souhaite se lancer dans l'élevage de vaches à viande, avec Bastien qui se lancerait dans le pain BIO du côté de PLOUGRESCANT.

Ils ont plein d'idées, plein de valeurs et ne souhaitent pas partir dans une aventure qui les dépasseraient... ils cherchent à (ne pas) acheter leurs terres en partant sous la forme d'un GFA (Groupement Foncier Agricole).

<https://www.facebook.com/La-Ferme-des-Hautes-Terres-532024893611348/timeline/>

Ils se donnent jusqu'à novembre pour expliquer leur projet, rechercher des associés...

Ils ont déjà fait plusieurs réunions sur PLOUGRESCANT, LANNION, PAIMPOL...

Ils recherchent une salle pour organiser une réunion du côté de Saint-Brieuc... et ont pressenti le Café Associatif KIKAFEKOI comme un bon endroit pour expliquer leur projet, en débattre : **le vendredi 6 novembre à partir de 18h30.**

Les membres du bureau sont favorables pour prêter les locaux et vous invitent à venir nombreux à participer à ces échanges.

### 13. TELETHON – Participation ou non au téléthon qui aura lieu le 5 décembre 2015 à LANGUEUX.

L'Association KIKAFEKOI s'engage à mettre une affiche dans ses locaux pour annoncer l'évènement du TELETHON sur LANGUEUX le 5 décembre 2015 et à en parler lors de la ludothèque du Samedi 5 décembre 2015 au matin.

14. Un Référent par Commission.

Christophe va envoyer un mail à chaque commission pour la nomination d'un référent.

Fin de la réunion à 21 Heures.