



# Kikafékoï

AGORA

19 OCTOBRE 2017

**PRESENTS :** Christophe, Evelyne, Armelle, Minh, Marie-France, Véro, Benoit, Philippe, Gaëlle

## ORDRE DU JOUR :

- Définition des tâches et Elections sans candidat
- Points divers de fonctionnement
- Date Comité de pilotage et points d'actu

## DEFINITION DES TACHES ET ELECTIONS SANS CANDIDAT

Après avoir listé les tâches à accomplir par le bureau, les avoir regroupées par fonction, avoir défini les qualités à avoir pour remplir ces fonctions, nous avons procédé aux élections sans candidats pour trouver les personnes qui habiteraient au mieux ces fonctions.

Responsable du site internet		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il assure la maintenance du site ;</li> <li>• Fait les mises à jour structurelles du site</li> <li>• Envoie la lettre électronique mensuelle ;</li> <li>• Met à jour les adresses des destinataires de la lettre électronique ;</li> <li>• Forme les référents des commissions pour qu'ils puissent publier leurs événements sur le site.</li> </ul>	Il doit avoir des compétences de webmestre et n'est pas nécessairement dans le bureau	Minh
Président		
C'est le responsable juridique de l'association	Il doit avoir le goût du risque	Christophe
Trésorier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il formalise les comptes et établit le bilan comptable ;</li> <li>• Règle les factures ;</li> <li>• Tient les comptes à jour ;</li> <li>• Relève la caisse ;</li> <li>• Prépare la caisse des grands événements ;</li> <li>• C'est le guichet de ceux qui veulent faire des achats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il doit avoir de la rigueur ;</li> <li>• Savoir compter ;</li> <li>• Aimer faire ça, aimer les chiffres ;</li> <li>• Savoir anticiper et avoir une vision d'ensemble.</li> </ul>	Minh
Secrétaire		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est en charge du calendrier institutionnel de l'association ;</li> <li>• S'assure que les temps forts (AG, Copil, Demande de subvention...) sont en cours de préparation ;</li> <li>• S'assure que les PV soient imprimés et mis en ligne ;</li> <li>• Gère l'adresse contact@kikafekoi (répond ou dispatche) ;</li> <li>• Relève les fiches d'adhésion et tient à jour le listing adhérents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il doit avoir de la rigueur ;</li> <li>• de la constance ;</li> <li>• de l'attention ;</li> <li>• de la persévérance ;</li> <li>• de l'assurance ;</li> <li>• une vision globale ;</li> <li>• suivre le calendrier.</li> </ul>	En attente → on refait l'élection sans candidats avec tous les membres lors de la prochaine AGORA

## Garant du lien avec les commissions le GLAC !

<ul style="list-style-type: none"><li>• Il est attentif à la dynamique des commissions ;</li><li>• Il rappelle aux membres du bureau l'attention à porter aux personnes qui ont fait des actions ;</li><li>• Il informe les commissions et l'Agora des dates de bouclage de la lettre électronique et vérifie qu'elles ont publié leurs événements sur le site.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il doit être communicatif ;</li><li>• Disponible ;</li><li>• Avoir de l'assurance ;</li><li>• De la curiosité ;</li><li>• De la rigueur.</li></ul>	Gaëlle
---	--	--------

→ Ce travail de définition des tâches et d'élection sans candidat a été animé en suivant un processus de décision par consentement (outil d'animation facilitant la gestion partagée). Christophe enverra par mail des documents présentant leurs objectifs et leur fonctionnement.

## POINTS DIVERS DE FONCTIONNEMENT

### Animation des Agora :

Il est décidé de garder le même fonctionnement que les années précédentes à savoir : avoir une animation et une prise de note tournantes sur la base de volontariat.

### Rôle du secrétaire de séance :

- prise de note et rédaction du CR
- envoi le CR à l'ensemble de l'AGORA pour validation
- envoi le CR modifié si besoin et validé au Secrétaire de l'asso
- impulse l'organisation de l'AGORA suivante en envoyant un rappel de la date et une proposition d'ordre du jour
- Anime l'AGORA suivante

### Lien avec les partenaires (institutions et asso)

Chaque commission contacte les partenaires en charge de la thématique concernée, y compris avec les élus locaux et les services municipaux.

L'adresse [contact@kikafekoi.fr](mailto:contact@kikafekoi.fr) est aujourd'hui utilisée pour recevoir les questions mais pas pour envoyer des mails. En fonction des sujets, les mails sont envoyés directement des messageries perso des membres. La question de la perte de contact est posée lorsqu'une personne décide d'arrêter (pas de proposition au jour d'aujourd'hui sur ce point de vigilance).

## DATE COMITE DE PILOTAGE ET AUTRES POINTS DIVERS

### Comité de Pilotage annuel : CAF / partenaires à caler avant la fin de l'année :

→ Philippe est en charge de fixer la date du Comité de pilotage avec la CAF et la Mairie.

→ Rappel de la décision de l'AGORA de septembre : Evelyne, Maïe, Christophe et Véro sont OK pour réfléchir à l'animation du COPIL.

### Points d'actu (cf mail envoyé par Christophe avant l'AGORA)

- **Cidre** : nous avons une demi tonne de pomme, un pressoir presque en état de marche, des barriques qui devraient arriver aujourd'hui. Le pressage aurait lieu le 26 novembre en même temps que le troc de plantes et un atelier jardin par la commission récup' et recyclage. On cherche des bouteilles. Il devrait y avoir 200 € de frais pour cette première année, et quasiment rien par la suite.
- **Chorale** : la révolution est en marche. Une vingtaine de choristes de tous horizons, une envie de se retrouver toutes les semaines. Un accord de principe pour se produire au grand pré en attente de la validation des élus, un accord de principe de la production des Motivés pour un final ensemble sur scène, en attente de la validation par les Motivés.

- **Groupe du jeudi** : Philippe leur a fait visiter les locaux.
- **Commission lieu** : elle s'est réunie lundi dernier (Minh envoie un CR rapidement)
- **Commission Recyclage et récup'** : ça semble partir pour un gros événement pendant le printemps du développement durable.
- **Parents Chercheurs** : les deux groupes sont lancés (14 familles), échanges riches, animation tournante... Une rencontre ce soir avec élus et professionnels de l'enfance pour préparer la prochaine conférence.
- **Ludothèque ados** : tous les 15 jours en même temps que le groupe du samedi. Il y a eu une première séance, l'effectif reste faible.
- **Rencontre CAF** : le renouvellement de l'agrément ne sera qu'une formalité. Notre fonctionnement spontané et parfois un peu flou leur convient bien. Nous avons insisté sur nos problèmes de locaux et notre légitimité pour avoir des propositions par la ville pour la suite.

---

Prochaine AGORA : Rendez-vous le 17/11/2017 à ???

Animation faite par Marie-France