

AGORA DU KIKAFKOI du 4 Octobre 2018

PRÉSENTS : Christophe, Olivier, Véro, Bruno, Laurent, Katell, Gaëla, Marie-Françoise, Jean-Philippe, Delphine, Évelyne.

1. GRAND ÉVÉNEMENT KIKAF' cette année proposé par Katell. Il est envisagé de le préparer pour le printemps, à une date où il n'y a pas de grand événement sur Langueux.

Ce grand événement sera coopératif, gratuit ou prix libre, écologique et ouvert à tous. Katell est référente jusqu'à la première réunion ouverte à toute personne intéressée, le vendredi 23 Novembre à 19h30.

2. LOCAL

Nous avons été obligés de faire la réunion dans le garage, car la maison n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite.

Cette question de l'inadaptation du local aux activités du Kikaf' est récurrente et **il est maintenant urgent de trouver des solutions !**

Une demande va être faite à la mairie pour avoir une salle à disposition lorsque cela est nécessaire : proposition de la salle des oisillons très peu occupée et proche du Kikaf', ainsi qu'une demande d'autorisation de poser une yourte dans le jardin du Kikaf' (avec l'historique de la recherche de solutions).

Groupe local démarré avec Laurent, Christophe, Olivier et Gaëla.

3. ÉLECTIONS avec l'outil ESC : Élection Sans Candidat
Rappel des missions des uns et des autres

Président		
C'est le responsable juridique de l'association	Il doit avoir le goût du risque	Christophe
Trésorier		
<ul style="list-style-type: none">• Il formalise les comptes et établit le bilan comptable ;• Règle les factures ;• Tient les comptes à jour ;• Relève la caisse ;• Prépare la caisse des grands événements ;• C'est le guichet de ceux qui veulent faire des achats.	Il doit avoir de la rigueur ; Savoir compter ; Aimer faire ça, aimer les chiffres ; Savoir anticiper et avoir une vision d'ensemble.	Laurent

Secrétaire

<ul style="list-style-type: none">• Il est en charge du calendrier institutionnel de l'association ;• S'assure que les temps forts (AG, Copil, Demande de subvention...) sont en cours de préparation ;• S'assure que les PV soient imprimés et mis en ligne ;• Gère l'adresse contact@kikafekoi (répond ou dispatche) ;• Relève les fiches d'adhésion et tient à jour le listing adhérents.	Il doit avoir de la rigueur ; de la constance ; de l'attention ; de la persévérance ; de l'assurance ; une vision globale ; suivre le calendrier.	Evelyne Véro suppléante (pdt les absences d'Evelyne)
---	---	---

Garante du lien entre les groupes la GLEG !

<ul style="list-style-type: none">• Il est attentif à la dynamique des groupes ;• Il rappelle aux membres du bureau l'attention à porter aux personnes qui ont fait des actions ;	Il doit être communicatif ; Disponible ; Avoir de l'assurance ; De la curiosité ; De la rigueur.	Gaëla et Jean Philippe
--	--	---------------------------

Trésorier : Laurent

Secrétaires : Évelyne & Véro (pendant les périodes où Évelyne n'est pas là)

Président : Christophe

Gleg (garante du lien entre les groupes) : Gaëla et Jean Philippe

4. Bruno propose un atelier bouturages et plantations de bulbes (jonquilles, tulipes, jacinthes) en Novembre.
5. L'outil Élection Sans Candidat découvert ce soir-là pour la majorité des personnes présentes a suscité de nombreuses questions et donc pris beaucoup de temps, ce qui ne nous a pas permis d'aborder les autres points à l'ordre du jour :
 - Restitution de l'étude du document « Le Kikafékoi, ça marche comment ? » faite par Marie-Françoise et Jean-Philippe.
 - Calendrier à venir (échéances).

Prochaine Agora le 15 Novembre, animée par Véro.

Post Agora : Pour des raisons à la fois personnelles et de questionnement par rapport au fonctionnement du Kikaf', Jean Philippe et Marie-Françoise ont informé le Bureau de leur souhait de ne plus faire partie de cet espace.

Le bureau accueille ce choix.

Laurent, de par son élection en tant que trésorier fait partie du Bureau.