



## Compte rendu AGORA du 22/11/2021

Étaient présent-es : Bruno , Christophe, Évelyne , François, Jacques, Katell, Nicolas, Véronique, Sébastien

### 1. Le local de du Kikaf

- **Prochaine AGE :**

vendredi 14/01/2022 de 20h-22h00 (Saint-Pern ? Point Virgule ? Kikaf - Véro réserve)  
L'objectif est de prendre une décision définitive quant au logement du Kikaf à compter du 31/01/2022.

*Préparation et animation de l'AGE : Véro, Christophe, Seb, Nicolas et Katell*

- **Point sur les différents scénarios travaillés :**

Aménagement de la salle de la Pigeonnière et de ses abords :

*Christophe envoie le document qu'il a élaboré à la mairie et demande un rendez-vous avec la ville pour travailler une convention d'occupation et pour lever les différents freins techniques, François appelle Guillaume Hamon samedi matin.*

Si nous n'avons pas de réponse de la ville avant mi-décembre nous organisons un point presse.

Un rendez-vous a été fixé avec la directrice de l'école, Mme Briens, pour lever également certains freins (accessibilité de la salle pendant l'école, utilisation d'une deuxième salle pour la salsa le mardi soir créneau déjà très chargé pour le Kikaf. Véro suit le dossier.

L'achat d'un local : *Katell relance la propriétaire du Ty Coz et lors de la réunion avec la CAF du 24/11/2021 se renseigne sur les soutiens financiers exceptionnels que l'on pourrait obtenir en cas d'achat d'un local privé.*

Réaménagement de la parcelle avec un habitat léger ?

Garder la maison Robin : Bruno se charge de cette alternative

- **Journée festive prévue le 30 janvier 2021**, journée marquante pour l'asso (début d'une occupation ou grand déménagement?) Journée avec différents ateliers (cuisine, activités multiples, scène ouverte), véritable melting-pot de tout ce que l'on peut vivre au Kikaf. *Orga : Nicolas, Bruno, Katell*

- **Communication et mobilisation autour du local**

- Faire une lettre de soutien au Kikafékoï où on explique notre cahier des charges et où on exprime notre inquiétude face à l'avenir de l'asso si le local proposé n'y répond pas. A faire signer au maximum de monde (adhérents, associations du territoire,...). Diffusion par Facebook, notre site

- Mur d'expression sur le garage avec une amorce pour récolter des phrases de soutien

- Faire circuler l'info au maximum pour que les décideurs publics en entendent parler (autocollants ? Pin's?)

### 2. Points à travailler suite au travail collaboratif de l'AG de septembre

- **Rendre visible l'association**

- Réaliser un affichage extérieur des programmes de chaque mois (Bruno)

- Trouver des endroits stratégiques d'affichage , on peut s'inspirer des endroits

utilisés par l'OCL(François)

- Veiller à une publication sur l'association à chaque publication des Brèves (Katell) dont un article de fond si déménagement

- Parrainer les activités en invitant son voisinage (tous)

- Réaliser un flyer/ une affiche permettant de comprendre ce qu'est le Kikaf (polaroid montrant la diversité des actions) Christophe. Bruno lance le défi d'un concours de flyer

- **Déléguer davantage de responsabilités aux membres actifs de l'asso**

- formation pour apprendre à déposer des infos sur le site proposée par Christophe à François, Évelyne, Seb, Katell

- faire un kit à donner aux différents membres du bureau entrant lors de l'AG (style le doc « Le Kikaf, ça marche comment ? » réactualisé. Véro tu peux le faire ???)

- rendre le drop-box accessible à tous les membres de l'asso - Christophe

- François centralise les besoins de ceux qui aimeraient faire quelque chose mais ne savent pas comment s'y prendre.

### **3. Fonctionnement de la collégiale :**

- importance de prendre en première agora le temps de présenter le fonctionnement de l'asso (cf kit)

- Lors de la prochaine AGE faire un appel pour remplir les places vacantes du bureau

- Problème soulevé de la pléthore de mails échangés par le bureau qui peut faire peur ou faire fuir certains membres ( nous avons tous conscience du fait que cette année est exceptionnelle avec la question du local et cela montre aussi un désir de transparence)

Il est proposé :

- de soigner le titre du mail

- de ne pas faire et alimenter de débats par mail

- d'indiquer le niveau d'urgence attendu de la réponse

- de ne pas répondre à tout le bureau mais à la personne intéressée si le sujet ne nous paraît pas essentiel

- quand un sujet nous tient à cœur mais qu'on ne peut pas y répondre immédiatement, de demander un temps avant de pouvoir y répondre avec une deadline

### **4. Divers**

- La collégiale a accepté la demande d'aide de financement de la formation de Christophe.

- Pour la réunion CAF/MAIRIE/KIKAF du 30/11/2021 les représentants du Kikaf font le disque rayé pour travailler sur les attentes et engagements de chacun.e.s.

- **Date de la prochaine Agora : lundi 20 décembre 20h00 animé par Évelyne**

Ordre du jour :

- élection sans candidat des différents rôles

- point sur l'avancer du local

- point sur les besoins des membres du bureau